Mikkelin Vesilaitos

Mikkelin Vesilaitoksen jätevesilaitosten operointipalvelut

Liite 1

Lopullinen tarjouspyyntö

Proviko Oy
040 834 9520
Tullikatu 6, 33100 Tampere

Y-tunnus: 3009480-2
info@proviko.fi
www.proviko.fi

Sisällysluettelo

1 HANKINNAN TAUSTA 3

2 HANKINNAN KOHDE 3

3 HANKINTAPROSESSI 3

3.1 HANKINNASTA ILMOITTAMINEN 3
3.2 HANKINTAMENETTELY 3
3.3 NEUVOTTELUMENETTELYN KULKU 3
3.4 ALUSTAVA AIKATAULU 4

4 TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAT 4

5 ESIVALINTAVAIHE 4

~~5.1 PAKOLLISET SOVELTUVUUSVAATIMUKSET~~ 4
~~5.2 OSALLISTUMISHAKEMUKSEN SISÄLTÖ~~ 5
~~5.3 MUIDEN VOIMAVAROIHIN VETOAMINEN JA RINNAKKAISET OSALLISTUMISHAKEMUKSET~~ 5
~~5.3.1 Yleistä ehdokkaasta ja ehdokasryhmittymästä~~ *5*
~~5.3.2 Alihankinta~~ *5*
~~5.3.3 Ryhmittymä~~ *5*
~~5.4 ESIVALINTAVAIHEESEEN LIITTYVÄT KYSYMYKSET~~ 6
~~5.5 OSALLISTUMISHAKEMUKSEN TOIMITTAMINEN~~ 6
~~5.6 OSALLISTUMISHAKEMUSTEN VERTAILU JA TARJOAJIEN VALINTA~~ 6

6 HANKINTAA KOSKEVAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET 6

7 TARJOUSVAIHE 7

~~7.1 KUTSU NEUVOTTELUIHIN~~ 7
~~7.2 TARKENNETTU TARJOUSPYYNTÖ~~ 7
~~7.3 ALUSTAVA TARJOUS JA KEHITYSEHDOTUKSET NEUVOTTELUIHIN~~ 8
~~7.4 NEUVOTTELUT~~ 8
7.5 LOPULLINEN TARJOUSPYYNTÖ 8
7.6 LOPULLISEEN TARJOUSPYYNTÖÖN LIITTYVÄT KYSYMYKSET 8
7.7 LOPULLINEN TARJOUS 9
7.7.1 Tarjouksen tekeminen 9
7.7.2 Tarjouksen toimittaminen 9

8 LOPULLISEN TARJOUKSEN ARVIOINTI JA VALINTAPERUSTEET 9

9 TARJOUSPYYNNÖN MUUT EHDOT 9

9.1 HANKINNASSA KÄYTETTÄVÄ KIELI 9
9.2 ESIVALINTA- JA TARJOUSVAIHEISIIN LIITTYVÄT KYSYMYKSET SEKÄ TARJOUSPYYNNÖN TARKENTAMISET 9
9.3 KOHTEISIIN TUTUSTUMINEN 10
9.4 OSALLISTUMISHAKEMUSTEN JA TARJOUSTEN KÄSITTELY 10
9.5 VAIHTOEHTOISET OSALLISTUMISHAKEMUKSET JA TARJOUKSET 10
9.6 RINNAKKAISET OSALLISTUMISHAKEMUKSET JA TARJOUKSET 10
9.7 KAUPALLISET EHDOT 10
9.8 OSALLISTUMISHAKEMUKSEN TAI TARJOUKSEN PERUUTTAMINEN 10
9.8.1 Osallistumishakemuksen tai tarjouksen peruutus ennen tarjousajan päättymistä 10
9.8.2 Osallistumishakemuksen tai tarjouksen peruutus tarjousajan jälkeen 10
9.9 EHDOKKAAN TAI TARJOAJAN POISSULKEMINEN JA HYLKÄÄMINEN 10
9.10 OSALLISTUMISHAKEMUKSEN TAI TARJOUKSEN HYLKÄÄMINEN 11
9.11 HANKINTAMENETTELYN KESKEYTTÄMINEN 11
9.12 HANKINTAPÄÄTÖS 11
9.13 PAKOTTEET 11

9.14 SOPIMUSKATSELMUS 12
9.15 SOPIMUKSEN SYNTYMINEN 12
9.16 ASIAKIRJOJEN JULKISUUS 12

1 HANKINNAN TAUSTA

Hankinnan taustalla on tarve Metsä-Sairilan alueelle sijoittuvan MBR-puhdistamon operointi- ja kunnossapitotoiminnoille sekä Mikkelin Vesilaitoksen omistamien muiden alueellisten jätevedenpuhdistamoiden ja keskuspumppaamon operointi- ja kunnossapitopalveluille.

2 HANKINNAN KOHDE

Mikkelin Vesilaitos pyytää erityisalojen hankintalain (1398/2016) mukaisesti tarjoustanne **Mikkelin Vesilaitoksen jätevesilaitosten operointipalveluista** tässä tarjouspyynnössä kuvatun menettelyn ja jäljempänä mainittujen tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

3 HANKINTAPROSESSI

3.1 Hankinnasta ilmoittaminen

Hankinnasta on lähetetty julkaistavaksi julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA, www.hankintailmoitukset.fi).

3.2 Hankintamenettely

Hankinta on erityisalojen hankintalain EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinnassa kilpailutetaan yksi palveluntuottaja operointipalveluihin. Operointipalveluista ja optioista laaditaan erilliset sopimukset.

Hankinnassa sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä ”erityisalojen hankintalaki”) säännöksiä.

Hankintamenettelynä käytetään erityisalojen hankintalain 38 §:ssä tarkoitettua neuvottelumenettelyä. Neuvottelumenettelyn käyttö on perusteltua, koska hankinnan määrittely riittävällä tarkkuudella ei ole mahdollista ilman toimittajien kanssa käytävää neuvottelua. Neuvottelua vaativia osa-alueita ovat mm. palvelun tarkempi tekninen sisältö, veloitusperusteet, siirtymävaihe sekä mahdolliset bonukset ja sanktiot.

Osallistumishakemuksen tai tarjouksen tekemisestä, neuvotteluista tai muusta menettelyyn osallistumisesta tai siihen liittyvistä toimenpiteistä ei makseta toimittajille korvausta. Korvausta ei makseta myöskään siinä tapauksessa, että hankinta sittemmin keskeytetään.

Sähköinen kilpailutus toteutetaan käyttäen Cloudia-tarjouspalvelua.

3.3 Neuvottelumenettelyn kulku

Neuvottelumenettelyn kulku on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 2 (Hankintaprosessin yhteenveto ja asiakirjaluettelo).

3.4 Alustava aikataulu

Hankinnan alustava aikataulu on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 2 (Hankintaprosessin yhteenveto ja asiakirjaluettelo).

Liitteessä esitettyyn aikatauluun voi tulla muutoksia ja liitteessä esitettyjä yksityiskohtia voidaan tarkentaa neuvottelumenettelyn kuluessa.

Hankinta voidaan myös keskeyttää perustellusta syystä.

4 TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJAT

Sähköisesti noudettavat hankintakohtaiset tarjouspyyntöasiakirjat, osallistumishakemuksen jättämisessä ja tarjoutumisessa käytettävät lomakkeet on tallennettu ja ladattavissa Cloudia-tarjouspalvelusta, hankintailmoituksessa esitetystä osoitteesta.

Tarjoaja on velvollinen huomioimaan Cloudia-tarjouspalvelun kautta toimitettavat hankintaa koskevat lisätiedot ja päivitetyt asiakirjat, tarkastamaan tilaajan toimittamat asiakirjat ja ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

Neuvottelumenettelyn eri vaiheissa toimitettavat Tilaajan hankinta-asiakirjat on esitetty liitteessä 2 (Hankintaprosessin yhteenveto ja asiakirjaluettelo).

Tarjoaja hankkii kustannuksellaan tarvitsemansa paperikopiot.

5 ESIVALINTAVAIHE

~~5.1 Pakolliset soveltuvuusvaatimukset~~

~~Tilaaja on asettanut ehdottomia soveltuvuusvaatimuksia hankintaan osallistuvalle yritykselle, joiden täyttäminen on edellytys hankintaan osallistumiselle. Soveltuvuusvaatimukset koskevat kaikkia tarjoajia sekä valittua tarjoajaa myös koko sopimuskauden ajan.~~

~~Tarjoaja toimittaa liitteenä 3 olevan Osallistumishakemuslomakkeen täytettynä sekä toimittaa lisäksi Osallistumishakemuslomakkeella esitettyjen soveltuvuusvaatimusten täyttymisen todentamiseksi pyydetyt selvitykset.~~

~~Tarjoaja on velvollinen noudattamaan tilaajavastuulakia (1233/2006) ja toimittamaan lain noudattamista todentavat selvitykset ja todistukset tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista sekä sopimuskauden aikana.~~

~~Tilaaja on tässä tarjouspyynnössä asettanut seuraavat soveltuvuusvaatimukset, jotka on tarkemmin määritelty tarjouspyynnön liitteessä 3 (Osallistumishakemuslomake):~~

~~1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekisteriin kuulumista koskevat vaatimukset~~

2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

3) Teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset

Tarjoajan on sisällytettävä ajantasaiset selvitykset tarjoukseen niiltä osin, kuin tilaajan ei ole mahdollista selvittää tietoja julkisista rekistereistä.

5.2 Osallistumishakemuksen sisältö

Osallistumishakemuksena toimitetaan:

- Liite 3 Osallistumishakemuslomake (palautettava Word-muodossa)
- Aiesopimus työyhteenliittymän perustamisesta (tarjotessa ryhmittymänä)
- Luettelo nimetyistä alihankkijoista ja nimettyjen alihankkijoiden sitoumukset (tarvittaessa)
- Muut mahdolliset soveltuvuusvaatimusten täyttymisen todentamiseksi esitettävät selvitykset. Kyseisten liitteiden sisältöön liittyvät vaatimukset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 3.

5.3 Muiden voimavaroihin vetoaminen ja rinnakkaiset osallistumishakemukset

5.3.1 Yleistä ehdokkaasta ja ehdokasryhmittymästä

Ehdokas voi olla yksittäinen yritys tai useasta yrityksestä koostuva ehdokasryhmittymä. Kukin ehdokas tai ehdokasryhmittymä voi tehdä vain yhden osallistumishakemuksen. Rinnakkaisia osallistumishakemuksia ei ole hyväksyttävää tehdä. Kukin yritys voi olla jäsenenä vain yhdessä ehdokasryhmittymässä.

Hankintamenettelyn aikana ehdokkaan ja tarjoajan ei ole hyväksyttävää poistaa ketään sellaista osallistumishakemuksessa nimettyä ehdokasryhmittymän jäsenyritystä tai voimavara-alihankkijaa, jonka voimavaroihin ehdokas on vedonnut täyttääkseen hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset tai jonka referenssejä ehdokasryhmittymä on esittänyt esivalintavaiheen tarjoajavertailuun.

5.3.2 Alihankinta

Ehdokas voi käyttää hankinnan toteuttamiseen muiden tahojen voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta, mutta ehdokkaan on osoitettava näyttö näiden voimavarojen käytettävyydestä.

Jos ehdokas vetoaa alihankkijan voimavaroihin täyttääkseen tarjouspyynnössä tai ESPD-lomakkeella esitetyt soveltuvuusvaatimukset, kyseisen alihankkijan (ns. voimavara-alihankkija) on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Ehdokkaalla ei ole lähtökohtaisesti oikeutta vaihtaa tällaista alihankkijaa sopimuskaudellakaan. Voimavara-alihankkijan tulee täyttää ESPD-lomake ja täyttää tarjouslomakkeen voimavara-alihankkijaa koskevat tiedot.

Mikäli ehdokas käyttää alihankkijaa, mutta ei vetoa alihankkijan voimavaroihin täyttääkseen asetetut soveltuvuusvaatimukset, kyseisestä alihankkijasta ei täytetä ESPD-lomaketta. Ehdokas kuitenkin sitoutuu siihen, ettei se vaihda alihankkijaa ilman pätevää syytä.

5.3.3 Ryhmittymä

Jos osallistumishakemus jätetään ryhmittymänä, edellytetään ryhmittymän osapuolilta aiesopimusta työyhteenliittymän perustamisesta.

Osallistumishakemuksessa tulee ilmoittaa, jos tarjous on tehty ryhmittymänä. Ryhmittymän jäsenet jättävät osallistumishakemuksensa yhdessä ja kaikista ryhmittymän jäsenyrityksistä tulee täyttää ESPD-lomake ja kaikkien ryhmittymän jäsenyritysten on allekirjoitettava osallistumishakemus. Kaikki tarjouspyynnön ehdokasta koskevat vaatimukset koskevat myös kaikkia ryhmittymään osallistuvia ehdokkaita, ellei toisin ole mainittu.

Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että osallistumishakemuksessa nimetyt ryhmittymän jäsenyritykset ovat käytettävissä palvelun toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

Ehdokkaan määräysvallassa olevien konserniyhtiöiden voimavaroja ei automaattisesti pidetä ehdokkaan itsensä voimavaroina. Jos ehdokas haluaa vedota samaan konserniin kuuluvan yhtiön voimavaroihin, voidaan osallistumishakemus tehdä ryhmittymänä, jossa ko. voimavaroja luovuttavat konserniyhtiöt ovat mukana tai voimavaroja luovuttava konserniyhtiö voidaan nimetä ehdokkaan alihankkijaksi. Konserniyhtiön on tällöin tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen.

5.4 Esivalintavaiheeseen liittyvät kysymykset

Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee esittää kirjallisesti Cloudia-tarjouspalvelussa **viimeistään 30.7.2026, klo 12.00 mennessä**. Tilaaja vastaa esitettyihin kysymyksiin lisäkirjeellä viimeistään 3.8.2026.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. (Kts. myös kohta 9.2)

5.5 Osallistumishakemuksen toimittaminen

Osallistumishakemus on jätettävä Cloudia-tarjouspalvelussa **viimeistään 10.8.2026, klo 12.00 mennessä**.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla osallistumishakemuksen toimittanut ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Osallistumishakemusten avaustilaisuus ei ole julkinen.

5.6 Osallistumishakemusten vertailu ja tarjoajien valinta

Tarjoajat valitaan soveltuvuusvaatimukset täyttäneistä ehdokkaista.

Mikäli soveltuvuusvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin mitä hankintayksikkö aikoo valita tarjoajiksi, suorittaa hankintayksikkö ehdokkaiden vertailun referenssien perusteella ja valitsee tarjoajiksi 3–4 toimittajaa.

Valintaperusteena käytettävien referenssitoimeksiantojen vaatimukset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 3 (Osallistumishakemuslomake).

6 HANKINTAA KOSKEVAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Avainhenkilöitä koskevat vähimmäisvaatimukset:

Palvelupäällikkö

- Työkokemus yhdyskuntien vesihuollon tai teollisuuslaitosten operointi- ja kunnossapitopalveluiden johtamisesta tai valvonnasta vähintään 5 vuotta.
- Toteutettuja referenssikohteita yli 5000 AVL:n jätevedenpuhdistamoista tai vastaavista vesilaitos- tai teollisuuslaitoskohteista vähintään yksi (1) kpl, joissa henkilö on toiminut käyttöpäällikkönä, palvelupäällikkönä, projektipäällikkönä tai valvojana.
- Henkilö täyttää suomen kielen kielitaidon osalta eurooppalaisen viitekehyksen mukaiset taitotason C2 vaatimukset.

Vastaava työnjohtaja

- Työkokemus operointi- tai kunnossapitotehtävistä vähintään 5 vuotta.
- Henkilö täyttää suomen kielen kielitaidon osalta eurooppalaisen viitekehyksen mukaiset taitotason C2 vaatimukset.

Prosessiasiantuntija

- Kokemus MBR-prosessien tai muun jätevedenpuhdistuksen suunnittelusta tai käytöstä vähintään 5 vuotta.
- Diplomi-insinöörin tai ins. (amk) tai vastaava koulutus.
- Referenssikohteita yli 5000 AVL:n jätevedenpuhdistamoiden operoinnista tai suunnittelusta vähintään kaksi (2) kpl, tai vaihtoehtoisesti vähintään yksi (1) vastaava referenssikohde, joka on kestänyt vähintään viisi (5) vuotta.

Edellä mainittujen vähimmäisvaatimusten täyttyminen todetaan voittaneen tarjoajan osalta ennen sopimuksen allekirjoittamista.

7 TARJOUSVAIHE

Tarjousvaiheessa tarjoajat:

- ~~toimittavat tilaajalle alustavan tarjouksensa ja kehitysehdotuksensa neuvotteluihin~~
- ~~osallistuvat neuvotteluihin~~
- ~~tutustuvat Mikkelin Vesilaitoksen jätevedenpuhdistamoihin paikan päällä~~
- laativat ja palauttavat lopullisen tarjouksensa (hinta- ja laatutarjous)

~~7.1 Kutsu neuvotteluihin~~

~~Tilaaja toimittaa osallistumishakemusten perusteella valituille tarjoajille kutsun neuvotteluihin ja neuvotteluiden agendan, sekä kommenttilomakkeen, arviolta 17.8.2026.~~

~~7.2 Tarkennettu tarjouspyyntö~~

~~Tilaaja toimittaa osallistumishakemusten perusteella valituille tarjoajille tarkennetun tarjouspyynnön, arviolta 21.8.2026.~~

~~Tarkennetun tarjouspyynnön yhteydessä toimitettavat asiakirjat on esitetty liitteessä 2 (Hankintaprosessin yhteenveto ja asiakirjaluettelo).~~

7.3 Alustava tarjous ja kehitysehdotukset neuvotteluihin

Tarjoajien tulee toimittaa alustava tarjouksensa ja kehitysehdotuksensa tilaajalle, perustuen tarkennettuun tarjouspyyntöön ja mahdollisesti toimitettuihin lisäkirjeisiin. Alustavaa tarjousta ja kehitysehdotuksia käsitellään neuvotteluissa (kts. kohta 7.4).

Alustava tarjous ja kehitysehdotukset tulee toimittaa **viimeistään 17.9.2026, klo 16.00 mennessä** sähköpostitse osoitteeseen oskari.ovaskainen@proviko.fi.

Alustavan tarjouksensa yhteydessä tarjoajat toimittavat tilaajalle:

- Alustava tarjous ja kehitysehdotukset (Liite 11_Mikkelin Vesilaitos_Kommenttilomake, välilehdet 1 ja 2)

Alustava tarjous ei ole tarjoajaa sitova.

Kehitysehdotusten toimittamiseen käytetään neuvottelukutsun yhteydessä toimitettavaa kommenttilomaketta (liite 11), joka tulee toimittaa Excel-muotoisena. Samassa yhteydessä tarjoajan tulee ilmoittaa neuvotteluihin osallistuvat henkilönsä.

7.4 Neuvottelut

Tarjousvaiheen neuvottelut järjestetään syyskuun aikana, arviolta 22.-23.9.2026.

Neuvottelut järjestetään alustavasti Tampereella ja niiden tarkempi tarjoajakohtainen ajankohta ja sijainti ilmoitetaan neuvottelukutsuissa.

Tilaaja neuvottelee erikseen kunkin neuvottelukumppanin kanssa. Tilaaja ei paljasta neuvottelukumppanin esittämiä ratkaisuja eikä luottamuksellisia tietoja.

7.5 Lopullinen tarjouspyyntö

Tilaaja toimittaa lopullisen tarjouspyynnön tarjoajille arviolta 6.10.2026.

Lopullisen tarjouspyynnön yhteydessä toimitettavat asiakirjat on esitetty liitteessä 2 (Hankintaprosessin yhteenveto ja asiakirjaluettelo).

7.6 Lopulliseen tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset

Mahdolliset lopullista tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee esittää kirjallisesti Cloudia-tarjouspalvelussa **viimeistään 15.10.2026, klo 12.00 mennessä**. Tilaaja vastaa esitettyihin kysymyksiin lisäkirjeellä viimeistään 19.10.2026.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. (Kts. myös kohta 9.2)

7.7 Lopullinen tarjous

7.7.1 Tarjouksen tekeminen

Lopullinen tarjous (laatu- ja hintatarjous) jätetään perustuen lopulliseen tarjouspyyntöön. Laatutarjous tulee laatia käyttämällä tarjouspyynnön liitteitä 9.1, 9.2 ja 9.3. Hintatarjous tulee laatia käyttämällä tarjouspyynnön liitettä 10 (Tarjouslomake B, Hinta).

Lopullinen tarjous on tarjoajaa sitova.

7.7.2 Tarjouksen toimittaminen

Lopullinen tarjous on jätettävä Cloudia-tarjouspalvelussa **viimeistään 26.10.2026, klo 12.00 mennessä**.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla tarjouksen toimittanut ehdokas suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

8 LOPULLISEN TARJOUKSEN ARVIOINTI JA VALINTAPERUSTEET

Voittavan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hinta-laatusuhde. Hinnan painoarvo tarjousten vertailussa on 50 % ja laadun painoarvo on 50 %.

Tarjouksen arviointiperusteet on esitetty tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 8 (Tarjousten sisältövaatimukset ja vertailuperusteet).

9 TARJOUSPYYNNÖN MUUT EHDOT

9.1 Hankinnassa käytettävä kieli

Hankinnassa käytettävä kieli on suomi. Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Myös osallistumishakemus ja tarjous liitteineen on jätettävä suomeksi. Neuvottelut käydään suomeksi. Sopimuksen aikainen kieli on suomi.

9.2 Esivalinta- ja tarjousvaiheisiin liittyvät kysymykset sekä tarjouspyynnön tarkentamiset

Tarjoaja voi pyytää ja tilaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja. Tarjoajan kysymyksiä koskevat määräajat on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 2 (Hankintaprosessin yhteenveto ja asiakirjaluettelo).

Tilaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat julkaistaan lisäkirjeillä Cloudia-tarjouspalvelun kautta viimeistään **viittä (5) vuorokautta** ennen tarjouksen sisäänjätön määräaikaa.

Tarjoaja on velvollinen tarkastamaan tilaajan toimittamat tarjouspyyntöasiakirjat sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Ilmoitus on tehtävä noudattaen edellä mainittuja määräaikoja tarjoajan kysymyksille.

Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajilla on velvollisuus perehtyä annettuihin vastauksiin ja mahdollisiin muihin lisäkirjeillä toimitettuihin tietoihin, ja huomioida ne tarjousta antaessaan.

9.3 Kohteisiin tutustuminen

Tarjoajan on tutustuttava kohteisiin ennen lopullisen tarjouksen jättämistä, jotta tarjoajalla on oikea kuva kohteiden toiminnoista ja olosuhteista. Alustavasti tutustumiset kohteisiin järjestetään tilaajan toimesta ohjatusti 15.-16.9.2026. Tarjoajan tulee sopia tilaajan edustajan (Reijo Turkki, puh. 044 794 2601) kanssa tarkempi ajankohta erikseen.

9.4 Osallistumishakemusten ja tarjousten käsittely

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjoajalla velvollisuus antaa osallistumishakemusten ja tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tilaajalla on myös oikeus tarkastaa osallistumishakemuksissa ja tarjouksissa annettujen tietojen paikkansapitävyys käytettävissään olevilla keinoilla, kuten esimerkiksi referenssissä ilmoitetun yhteyshenkilön kuulemisella ja/tai lausumilla, referenssihankkeen laskutustietojen tai pöytäkirjojen avulla.

9.5 Vaihtoehtoiset osallistumishakemukset ja tarjoukset

Vaihtoehtoisia osallistumishakemuksia ja tarjouksia ei hyväksytä.

9.6 Rinnakkaiset osallistumishakemukset ja tarjoukset

Rinnakkaisia osallistumishakemuksia ja tarjouksia ei hyväksytä.

9.7 Kaupalliset ehdot

Tilaaja ei hyväksy minkäänlaisia tarjouspyynnön kaupallisiin ehtoihin tehtyjä varauksia tai ehtoja.

9.8 Osallistumishakemuksen tai tarjouksen peruuttaminen

9.8.1 Osallistumishakemuksen tai tarjouksen peruutus ennen tarjousajan päättymistä

Tarjoaja voi peruuttaa osallistumishakemuksensa/tarjouksensa Cloudia-tarjouspalvelun kautta omatoimisesti.

9.8.2 Osallistumishakemuksen tai tarjouksen peruutus tarjousajan jälkeen

Osallistumishakemuksen/tarjouksen hyväksyttävä peruuttaminen edellyttää, että peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen osallistumishakemusten/tarjousten avaustilaisuuden alkamista. Sähköpostilla tehty peruutus tulee vahvistaa samansisältöisellä kirjeellä.

9.9 Ehdokkaan tai tarjoajan poissulkeminen ja hylkääminen

Tilaajalla on oikeus tarkistaa erityisalojen hankintalain 84 §:ssä poissulkemisperusteita koskevat tiedot ehdokkailta ja tarjoajilta koko hankintamenettelyn ajan.

Tilaaja pyytää tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta toimitusjohtajaa, hallituksen puheenjohtajaa sekä hallituksen jäseniä ja prokuristeja koskevat rikosrekisteriotteet. Mikäli tarjoajaa tai jotakin tarjoajaryhmittymän yksittäistä yritystä koskee edellä mainittu poissulkemisperuste, tilaaja on velvollinen sulkemaan tarjoajan/tarjoajaryhmittymän pois tarjouskilpailusta.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous hankintalain säännöksissä ja oikeuskäytännössä hyväksytyillä perusteilla.

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijöille.

9.10 Osallistumishakemuksen tai tarjouksen hylkääminen

Osallistumishakemuksen/tarjouksen hylkäämiseen voivat johtaa mm. seuraavat seikat.

- Mikäli osallistumishakemus/tarjous ei ole saapunut määräajassa, ei ole tarjouspyynnön mukainen, osallistumishakemuksesta/tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa tai se muuten ei täytä tilaajan asettamia vaatimuksia, osallistumishakemus/tarjous hylätään.
- Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ennen osallistumishakemuksen/tarjouksen hylkäyspäätöksen tekemistä.
- Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki osallistumishakemukset/tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa ehdokkaalle/tarjoajalle.
- Osallistumishakemuksen/tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Päätös lähetetään hylätyn osallistumishakemuksen/tarjouksen tekijälle.

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki osallistumishakemukset/tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa ehdokkaalle/tarjoajalle.

9.11 Hankintamenettelyn keskeyttäminen

Tilaaja voi erityisalojen hankintalain 116 §:ssä säädetyllä todellisella ja perustellulla syyllä keskeyttää hankintamenettelyn. Tällaiseksi syyksi katsotaan esimerkiksi lupiin tai rahoitukseen liittyvät asiat.

9.12 Hankintapäätös

Ilmoituksena tarjouskilpailun tuloksesta tilaaja lähettää tekemänsä hankintapäätöksen tarjouksen antaneille sähköpostitse tarjoajan tarjouslomakkeella ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

9.13 Pakotteet

EU:n pakoteasetuksen 8.4.2022 mukaan julkisia hankintoja koskevia sopimuksia ei saa tehdä, kun toisena osapuolena on;

a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin,
b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia tai
c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla.

Tai osapuolella on alihankkijana a)-c) kohdissa tarkoitettu taho, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia.

Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista pyytämään tarjouskilpailun voittajaa vakuuttamaan, ettei sitä, tai sen tiedossa olevia alihankkijoita, koske edellä mainitut pakotteet.

9.14 Sopimuskatselmus

Ennen palvelusopimuksen allekirjoitusta pidetään kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi osoittautuneen tarjoajan kanssa sopimuskatselmus, jossa käydään läpi tarjouspyynnön ja tarjouksen sisältöön mahdollisesti liittyvät yksityiskohtaiset tulkinnat sekä sovitaan raportointi- ja kokouskäytännöstä sekä muista sopimuksen edellyttämistä asioista.

Sopimuskatselmuksessa tarjoajan on esitettävä myös ne tärkeimmät alihankintasopimuksensa, jotka on tässä tarjouspyynnössä vaadittu esitettäväksi viimeistään ennen sopimuksen solmimista, jotta tilaaja voi varmistua tarjoajan lopullisista edellytyksistä suoriutua sopimuksen mukaisista velvoitteistaan.

9.15 Sopimuksen syntyminen

Tilaaja tarkastaa tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, ”tilaajavastuulaki”) 5 §:ssä ja 5a §:ssä tarkoitetut tiedot ennen hankintasopimuksen tekemistä. Tietojen tarkastamisen yhteydessä vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisen antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.

Tarjous sitoo antajaansa. Tilaajan puolelta sopimussuhde ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen palvelusopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan, kun erityisalojen hankintalain 120 §:ssä säädetty 14 päivän odotusaika on kulunut edellyttäen, että hankintapäätöstä ei ole saatettu valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Palvelusopimuksen allekirjoittamisen jälkeen lähetetään tieto palvelusopimuksen syntymisestä muille tarjoajille, jolloin nämä vapautuvat tarjouksensa sitovuudesta.

9.16 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, ”julkisuuslaki”) mukaisesti hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisia kohtaan julkisiksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on tehty siltä osin kuin ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Muita tahoja kohtaan hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun palvelusopimus on tehty siltä osin, kun ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa selkeästi mahdollisesti sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet. Tarjous kokonaisuudessaan ei voi olla liike- ja ammattisalaisuus. Tilaaja ratkaisee tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyyden ottaen huomioon julkisuuslain säännökset. Tilaaja voi harkintansa mukaan kuulla tarjoajaa vielä tarjousten jättämisen jälkeen tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksiksi ilmoittamien tietojen salassa pidettävyydestä.

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisilla ei ole oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin. Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava.